

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61 комбинированного вида»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 61»)**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 61»
Протокол № 3 от 11.01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 61»
Зеленцова Т.В.

Приказ от 11.01 2021г. № 12-О

Положение № 2.7

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ «Детский сад №61»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад №61» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «Детский сад № 61».

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 139н), Устава МАДОУ «Детский сад №61» .

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №61».

1.4. МАДОУ «Детский сад № 61» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново - Савиновскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 61» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ «Детский сад №61» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №61» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляются на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №61» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №61» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МАДОУ «Детский сад №61» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №61» до 01 июня следующего за отчетным годом.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ «Детский сад №61» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №61» в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.

Отчет

о привлечении и расходовании внебюджетных средств, поступивших в

МАДОУ «Детский сад №61 комбинированного вида»

Ново-Савиновского района г. Казани

в году

Наименование показателей	Сумма, рубли
Баланс внебюджетных средств на.....	
Всего получено внебюджетных средств в 20..... году,	
в том числе:	
от юридических лиц (указать наименование организации и форму поступления средств – грант, благотворительная помощь и т.д.)	
от физических лиц	
от оказания платных услуг	
иные источники доходов (охрана)	
Расходы внебюджетных средств в 20..... году, из них:	
заработная плата с начислениями	
прочие выплаты (суточные)	
услуги связи	
транспортные услуги	
коммунальные услуги (свет, вода)	
содержание имущества (укрепление материальной базы) (указываются виды закупок и затрат)	
прочие услуги (работы) в т.ч:	
аргвзносы	
приобретение материальных запасов:	
приобретение продуктов питания	
приобретение медикаментов	
налоги	
прочие расходы (пени травматизм)	
Баланс средств на 01.01.20.....	

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №.....» _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета

(подпись) (инициалы, фамилия)
" " 20 г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани

Форма по КФД

КОДЫ

Дата

по ОКПО 48685409

ИНН 1657027723

КПП 16570001

Юридический адрес учреждения:

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность сотрудников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	
1.	Штатная численность			X	X	
2.	Фактическая численность					

* Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб
1	2
За 20..... год	
За 20..... год	
За отчетный 20..... год	

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность фамилия, имя отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
		3 года

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)- выполнено в полном объеме (100%)

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию – деятельность не осуществлялась

3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 3 - гр. 2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и повреждениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб					
Справочно:					
Суммы недостач, взысканные виновных лиц, руб					
Суммы недостач, списанные на счет учреждения, руб					
Сумма дебиторской задолженности, руб					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб					
Сумма кредиторской задолженности, руб					
в том числе: просроченная кредиторская задолженность, руб					
Итоговая сумма актива баланса, руб					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 3:гр. 2 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 5:гр. 3 x 100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 7:гр. 5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, рублей				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20..г.	20..г.	20..г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20....г.	20..г.	20..г.	20..г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ												
Дополнительн ые платные услуги												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
	Нет	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб

Наименование показателя	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнени я, %	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	X			
Поступления, всего				
субсидии гос задания				
из них род. плата				
иные цели				
доп. обр. услуги				
в том числе:				
Выплаты, всего				
в том числе:				
субсидии гос. задания				
из них род. плата				
иные цели				
доп. обр. услуги				
Остаток средств на конец года	X		X	
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:				

2.8. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
20.. г.	20.. г.	20.. г.	20..г.	20.. г.	20..г.	20..г.	20..г.	20... г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²		
в том числе:		
переданного в аренду, м ²		
переданного в безвозмездное пользование, м ²		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного		

Сумма средств, полученных в отчетном году от расшифровки в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления дуб		
--	--	--

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

___/___/20.... г.

Заместитель главного бухгалтера
УО ~~ИМО~~ города Казани

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

___/___/20.... г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

11 (срещеуаго) м.ч.в.

Заведующий МАДОУ №61

Должность

Зеленцова Т.В.

Подпись, расшифровка подписи

